



Arbejdsmiljøpolitik

Forretningsgang

Opdateret: 2025-05-15 07:19 - LAH

Implementeret

Version 2 [\[se alle versioner\]](#)

Ejer: AHO

Formål

Formålet med denne forretningsgang er at fastlægge SydSlam - SERWENT A/S' arbejdsmiljøpolitik - og dermed fastlægge de overordnede strategiske visioner med at indføre struktureret arbejdsmiljøledelse i virksomheden.

Omfang

Forretningsgangen gælder det samlede QHSE-system.

Ansvar

Adm. direktør er ansvarlig for at fastlægge arbejdsmiljøpolitikken og sikre, at politikken til stadighed afspejler de faktiske forhold og at politikken er i overensstemmelse med SydSlam - SERWENT A/S's strategiske retning.

Det er adm. direktørs ansvar, at den samlede organisation gennem deres planlægning og udførelse af processerne understøtter arbejdsmiljøpolitikken.

Med strategiske retning menes virksomhedens *samlede forretningsmæssige kurs* for at indfri forventningerne hos aktionærer og kapitalejere.

Aktivitet

SydSlam - SERWENT A/S har fastlagt følgende arbejdsmiljøpolitik:

Arbejdsmiljøpolitik:

- **Skabe et sikkert og sundt arbejdsmiljø**
gennem forebyggelse af arbejdsrelaterede skader og sygdomme, risikovurdering af arbejdsprocesser samt systematisk eliminering af farer og reduktion af arbejdsmiljørisici.
- **Fremme en stærk sikkerhedskultur**
gennem åben dialog, medarbejderinddragelse og et synligt ledelsesengagement, hvor alle tager ansvar for egen og andres sikkerhed.
- **Kontinuerlig kompetenceudvikling**
gennem målrettet træning og uddannelse, der sikrer, at alle medarbejdere har den nødvendige viden til at udføre deres arbejde sikkert og sundt.
- **Overholdelse af lovgivning og standarder**
gennem systematisk overholdelse af gældende lovkrav og andre relevante krav samt sikring af, at arbejdsmiljøledelsessystemet understøtter vores forretningsmål.

- **Løbende forbedring af arbejdsmiljøet**

gennem evaluering, måling og systematisk opfølgning på arbejdsmiljøindsatsen samt implementering af effektive løsninger, der reducerer belastninger og fremmer trivsel og har det formål, at forbedre det samlede QHSE-system.

Vores arbejdsmiljøpolitik er offentlig tilgængelig og præsenteret på vores hjemmeside www.sydslam.dk

Aleksander Holter

Adm. direktør

Tilknyttede standarder

45001:2018 - 5 - 2 Arbejdsmiljøpolitik

124 / 365 dage

Granskning